

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.4. Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки: 38.04.06 Торговое дело
Направленность (профиль): Международная торговля и электронная
коммерция

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.06
Торговое дело.

Автор О.А. Чепинога

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой
экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Целью прохождения практики является подготовка выпускной квалификационной работы на основе систематизации информации, собранной в период прохождения других типов производственной практики.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при изучении дисциплин 1-2 курсов;
- развитие навыков проведения самостоятельных исследований;
- развитие навыков по сбору, анализу и интерпретации данных, составлению прогнозов социально-экономических показателей;
- развитие навыков по разработке вариантов управленческих решений и обоснованию их выбора;
- развитие полученных ранее навыков по подготовке научной статьи или доклада и представлению результатов исследования научному сообществу;
- разработка конструктивной части выпускной квалификационной работы;
- подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-2 Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	У. Уметь применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур Н. Владеть навыками применения методов сбора, обработки и анализа данных
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности	У. Уметь принимать обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками экономического и финансового обоснования стратегических управленческих решений
ОПК-5 Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач	У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Бизнес-аналитика".

6. Объем практики

Составляет 12 зачетных единиц (8 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	1. Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования	Раздел отчета
2	Основной этап.	2. Подготовка раздела 1 отчета (Конструктивная часть ВКР)	Раздел отчета
		3. Подготовка раздела 2 отчета (Рекомендации по развитию деятельности организации)	Раздел отчета
3	Заключительный этап.	5. Защита отчета	Доклад, сообщение
		4. Подготовка отчета	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения

практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап.	ОПК-2	У. Уметь применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур Н. Владеть навыками применения методов сбора, обработки и анализа данных	1. Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования. Составление индивидуального задания на практику с учетом специфики выбранной темы исследования	Своевременное оформление рабочего графика проведения практики и индивидуального задания (10)
2	Основной этап.	ОПК-2	У. Уметь применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур Н. Владеть навыками применения методов сбора, обработки и анализа данных	2. Подготовка раздела 1 отчета (Конструктивная часть ВКР). 1. Подбор и анализ данных для проведения расчетов (составления прогнозов, разработки управленческих решений)	Качество и полнота информации и проведенного анализа (10)
		ОПК-2	У. Уметь применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур Н. Владеть навыками применения методов сбора, обработки и анализа данных	2. Подготовка раздела 1 отчета (Конструктивная часть ВКР). 2. Характеристика перспективных направлений развития явления; прогноз развития изучаемого явления.	Обоснованность выделенных автором перспективных направлений развития, качество разработанного прогноза (10)
		ОПК-4	У. Уметь принимать обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности	2. Подготовка раздела 1 отчета (Конструктивная часть ВКР). 3. Разработка и обоснование вариантов управленческих решений.	Наличие рекомендаций, их обоснованность (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть навыками экономического и финансового обоснования стратегических управленческих решений		
		ОПК-5	У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	3. Подготовка раздела 2 отчета (Рекомендации по развитию деятельности организации). 1. Прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности организации.	Использование информационных технологий, корректность проведенного анализа (10)
		ОПК-4	У. Уметь принимать обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками экономического и финансового обоснования стратегических управленческих решений	3. Подготовка раздела 2 отчета (Рекомендации по развитию деятельности организации). 2. Проект, бизнес-план и т.д..	Наличие и качество проекта (15)
		ОПК-4	У. Уметь принимать обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками экономического и финансового обоснования стратегических управленческих решений	3. Подготовка раздела 2 отчета (Рекомендации по развитию деятельности организации). 3. Оценка эффективности мероприятий.	Корректность оценки эффективности рекомендаций (5)
3	Заключительный этап.	ОПК-4	У. Уметь принимать обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности	4. Подготовка отчета. Подготовка отчета.	Логика в изложении материала, наличие выводов, стиль изложения, качество

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть навыками экономического и финансового обоснования стратегических управленческих решений		оформления (10)
		ОПК-2	У. Уметь применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур Н. Владеть навыками применения методов сбора, обработки и анализа данных	5. Защита отчета. Подготовка доклада (презентации) по результатам проделанной работы.	Качество доклада (презентации), правильность и полнота ответов на вопросы, уровень владения темой (15)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. [Новиков В.К. Методология и методы научного исследования \[Электронный ресурс\]: курс лекций/ В.К. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/46480.html)
2. [Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>](http://www.iprbookshop.ru/60482.html)

б) дополнительная литература:

1. Канке А. А., Кошечая И. П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для сред. проф. образования. Изд. 2-е, испр. и доп./ А. А. Канке, И. П. Кошечая.- М.: ИНФРА-М, 2011.-287 с.
2. Рогачева О. А. Ольга Александровна Статистика (общая теория статистики). [учеб. пособие]. практикум/ О. А. Рогачева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-100 с.
3. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия). учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ В. В. Коршунов.- М.: Юрайт, 2013.-433 с.

4. [Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра \(магистерской диссертации\) \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / Н.В. Алгазина, О.Ю. Прудовская. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015. — 103 с. — 978-5-93252-363-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>](http://www.iprbookshop.ru/32790.html)
5. [Алексеев В.Б. Математические модели в экономике \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ В.Б. Алексеев, Ю.С. Коршунов, В.А. Красавина— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22160.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/22160.html)
6. [Бирюков А.В. Инновационные направления современных международных отношений \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Бирюков А.В., Зиновьева Е.С., Крутских С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8911>](http://www.iprbookshop.ru/8911)

в) ресурсы сети Интернет:

- Сайт "Внешнеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Банка России, адрес доступа: <http://www.cbr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирного банка, адрес доступа: <http://www.worldbank.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирной торговой организации, адрес доступа: <http://www.wto.org>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Европейского союза (ЕС), адрес доступа: <http://europa.eu/>. доступ неограниченный
- Сайт Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД), адрес доступа: <http://unctad.org/en/Pages/Home.aspx>. доступ неограниченный
- Сайт Международного валютного фонда (МВФ), адрес доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main/>. доступ неограниченный
- Сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), адрес доступа: <http://www.oecd.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра мировой экономики и экономической безопасности

Производственная практика (преддипломная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

 подпись

 Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (преддипломная практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования. Составление индивидуального задания на практику с учетом специфики выбранной темы исследования. Критерий: своевременное оформление рабочего графика проведения практики и индивидуального задания.	10	
2	2. Подготовка раздела 1 отчета (Конструктивная часть ВКР). 1. Подбор и анализ данных для проведения расчетов (составления прогнозов, разработки управленческих решений). Критерий: качество и полнота информации и проведенного анализа.	10	
3	2. Подготовка раздела 1 отчета (Конструктивная часть ВКР). 2. Характеристика перспективных направлений развития явления; прогноз развития изучаемого явления. Критерий: обоснованность выделенных автором перспективных направлений развития, качество разработанного прогноза.	10	
4	2. Подготовка раздела 1 отчета (Конструктивная часть ВКР). 3. Разработка и обоснование вариантов управленческих решений. Критерий: наличие рекомендаций, их обоснованность.	15	
5	3. Подготовка раздела 2 отчета (Рекомендации по развитию деятельности организации). 1. Прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности организации. Критерий: использование информационных технологий, корректность проведенного анализа.	10	
6	3. Подготовка раздела 2 отчета (Рекомендации по развитию деятельности организации). 2. Проект, бизнес-план и т.д.. Критерий: наличие и качество проекта.	15	
7	3. Подготовка раздела 2 отчета (Рекомендации по развитию деятельности организации). 3. Оценка эффективности мероприятий. Критерий: корректность оценки эффективности рекомендаций.	5	
8	4. Подготовка отчета. Подготовка отчета. Критерий: логика в изложении материала, наличие выводов, стиль изложения, качество оформления.	10	
9	5. Защита отчета. Подготовка доклада (презентации) по результатам проделанной работы. Критерий: качество доклада (презентации), правильность и полнота ответов на вопросы, уровень владения темой.	15	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Рекомендации по планированию работы в период практики (требования к структуре и содержанию отчета по практике)

Основная (содержательная) часть отчета должна состоять из следующих разделов.

Введение. Во введении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Конструктивная часть ВКР.

- характеристика перспективных направлений развития явления, путей решения проблем на уровне государства, отрасли;
- прогноз развития изучаемого явления;
- разработка и обоснование вариантов управленческих решений о направлениях развития явления, решении проблем и т.д.

Раздел 2. Рекомендации по развитию деятельности организации (организаций, отрасли)

- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- конкретные рекомендации, мероприятия для организации (пути решения проблем, проекты, бизнес-план и т.д.) – характеристика, описание проектов, основные этапы их реализации и т.д.;
- оценка эффективности мероприятий (проектов) и влияния их реализации на основные экономические показатели деятельности и др.

Заключение. Содержит основные выводы, полученные в ходе исследования.

Список использованных источников

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования	До 10
Всего баллов		До 10
2. Основной этап		
2.1.	Подготовка раздела 1 отчета (Конструктивная часть ВКР)	До 35
2.2	Подготовка раздела 2 отчета (Рекомендации по развитию деятельности организации)	До 30
Всего баллов		До 65
3. Заключительный этап		
3.1	Подготовка отчета	До 10
3.2	Защита отчета	До 15
Всего баллов		До 25
Итого		До 100

П.1.1 Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования

8-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, составил план исследования;

4-7 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность, цель и задачи практики;

1-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

П.2.1. Подготовка раздела 1 отчета (Конструктивная часть ВКР)

30-35 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна;

25-29 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов и рекомендаций. При этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна;

20-24 баллов выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51-70%) верна;

10-19 балла выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

1-9 баллов ставится при минимальном участии обучающегося в обработке

собранных материалов, его работе над этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

П.2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Рекомендации по развитию деятельности организации)

20-30 баллов выставляется, если студент, разработал рекомендации, привел их обоснование, предложил проект, определил эффективность рекомендаций;

10-19 баллов выставляется, если студент предлагает конкретные рекомендации, приводит их обоснование;

1-9 балла выставляется, если студент определил лишь основные направления развития организации.

П.3.1. Подготовка отчета

8-10 баллов выставляется в случае соблюдения логики при составлении отчета, при наличии корректных выводов по результатам исследования, правильного оформления всех элементов текста отчета (основной текст, заголовки, таблицы, рисунки, ссылки на источники и т.д.), возможны 1-3 незначительных недочета;

5-7 баллов выставляется в случае наличия недочетов в выводах, нарушении логики, использовании неактуальной информации, при этом требования по оформлению в целом соблюдены, но имеется значительное количество недочетов;

1-4 балла выставляется в случае неточных, некорректных формулировок, отсутствия четких выводов по результатам исследования, правильного оформления лишь отдельных элементов текста отчета.

П.3.3. Защита отчета

12-15 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики. При этом студент дает развернутые обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры;

8-11 баллов выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики. При этом студент дает обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры;

4-7 баллов выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. При этом студент дает краткие верные по существу ответы на вопросы, но не приводит практических примеров, ссылок на литературу;

1-3 выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. При этом ответы на вопросы частично правильные либо неверные.